

Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Jarosławiu  
ul. Piekarska 5  
37-500 Jarosław

Jarosław, dnia 12.12.2023r.

## **Zapytanie ofertowe**

**na świadczenie usługi prowadzenia zajęć z zakresu aktywności ruchowej z  
fizjoterapeutą dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY I INFORMACJE OGÓLNE:**

#### **Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu  
ul. Piekarska 5  
37-500 Jarosław**

1.1. Nazwa zadania: świadczenie usługi prowadzenia zajęć z zakresu aktywności ruchowej z fizjoterapeutą dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku.

1.2. Zamówienie nie przekracza wartości 130 000 zł netto od przekroczenia której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone w trybie rozeznania rynku.

1.3. W sprawach nieuregulowanych rozeznaniem stosuje się zapisy Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł stanowiący zarządzenie nr 4/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu z dnia 25.03.2021r.

1.4. Celem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu aktywności ruchowej dla uczestników Klubu Senior + w Morawsku przez fizjoterapeutę.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia zajęć z zakresu aktywności ruchowej z fizjoterapeutą dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku

2.2. Wykonawca zrealizuje zajęcia grupowe i indywidualne dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku z zakresu aktywności ruchowej:

#### **1) Zajęcia praktyczne dla uczestników Klubu Senior + w Morawsku - zajęcia z fizjoterapeutą**

1. Zajęcia obejmują następującą tematykę: praktyczne ćwiczenia z zakresu - ćwiczenia wpływające na poprawę dobrostanu zdrowia, instruktaż właściwego wykonywania ćwiczeń w środowisku domowym dostosowanych do danych schorzeń,

niepełnosprawności, właściwa obsługa sprzętu rehabilitacyjnego, dobre praktyki rehabilitacji osób starszych.

2. Dodatkowo w zakresie obowiązków fizjoterapeuty będzie opracowanie Indywidualnych Planów Szkoleniowych (IPS) dla poszczególnych uczestników Klubu Senior+ na podstawie przeprowadzonych przez siebie wywiadów/ankiet.
3. Zajęcia obejmują średnio po 2 godziny zegarowych tygodniowo łącznie 104 godziny w czasie trwania umowy.
4. Forma przeprowadzonych zajęć – warsztaty/ćwiczenia.
5. Łączna liczba osób – max. 15 osób – jedna grupa szkoleniowa.
6. Łączna liczba godzin zegarowych – 104 godz.
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

2.3. Miejsce przeprowadzenia zajęć Klub Senior + w Morawsko, Morawsko 203a, 37-514 Munina.

2.4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- a) przygotowanie założeń zajęć z zakresu aktywności ruchowej,
- b) przeprowadzenie zajęć z zakresu aktywności ruchowej;
- c) dojazd do miejsca realizacji zajęć tj. Klub Senior + w Morawsku, Morawsko 203a, 37-514 Munina,
- d) prowadzenie dokumentacji w zakresie prowadzonych zajęć w tym min:

1. przygotowanie Indywidualnych Planów Szkoleniowych (IPS) dla uczestników Klubu Senior+,
2. przygotowanie planu zajęć z zestawieniem wykazu godzin,
3. zapewnienie materiałów szkoleniowych w związanych z realizacją zadania
4. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.

2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Wykonawcy w zakresie bieżącej realizacji usługi współpracował/li z opiekunem Klubu Senior+ w Morawsku.

2.6. Zajęcia planowane są do realizacji w Klubie Senior + w Morawsku, Morawsko 203a, 37-514 Munina.

2.7. Za godzinę zajęć Zamawiający rozumie godzinę zegarową czyli 60 minut.

2.8. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się podwykonawcami przy realizacji zadania.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia kompletu dokumentacji określonej w pkt. 2.4 litera d) zapytania ofertowego w zakresie przeprowadzonych zajęć.

2.10. W przypadku niemożności odbycia zajęć w planowanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony ustalą inny termin dogodny dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku i Zamawiającego.

2.11. W przypadku niemożności odbycia zajęć w planowanym w terminie w związku ze stanem epidemii, strony ustalą inny termin dogodny dla uczestników Klubu Senior+ w Morawsku i Zamawiającego.

### **III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **5.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby osoby prowadzące szkolenie posiadały wiedzę teoretyczną i praktyczną:

Kopie poniżej wymienionego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty (oryginał do okazania na życzenie zamawiającego)

a) Prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty (PWZFz) wydane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.

#### **5.1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik 2 do zapytania ofertowego.**

#### **5.2. Informacje na temat wykluczenia wykonawców:**

5.2.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2.2. Zgodnie z art 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. Poz. 1497 ze zm.) t.j. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy ;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

5.2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli zaistnieją przesłanki określone w pkt 6.2.1. i 6.2.2.

5.2.4. Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

## **VI. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:**

**1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,**

2. Oferent wraz z formularzem „Oferta” składa:

2.1. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

2.1.1. przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,

**3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 (wykaz osób) wraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i uprawnienia (kopia za zgodność);**

**4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 (Oświadczenie dla Wykonawcy do oferty),**

5. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania ofertowego (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego: Elżbieta Kot, adres e-mail: [kierownik@gopsjaroslaw.pl](mailto:kierownik@gopsjaroslaw.pl)

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 20.12.2023r. do godziny 11:00

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Ofertę należy:
  1. doręczyć osobiście lub
  2. dostarczyć przesyłką pocztową na adres Zamawiającego lub
  3. przesłać zeskanowaną na adres email: [kierownik@gopsjaroslaw.pl](mailto:kierownik@gopsjaroslaw.pl)
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:  
*„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.*
5. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:
  1. druk „OFERTA”,
  2. załączniki,
  3. w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki).

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej dla każdej części z osobna. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:  
Oferty:

Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie

proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek z punktu V zapytania ofertowego,
2. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty.
4. Brak odpowiedzi na wezwanie Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

## **XII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - negocjowania ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie;
  - negocjowania ceny z wykonawcami, w przypadku złożenia ofert w tej samej cenie;
  - do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
  - wezwania wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień;
  - poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku.

## **XIII. Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz praw i obowiązków wynikających z RODO.

3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.
4. Wypełniając obowiązek informacyjny wskazujemy, że Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@jaroslaw.itl.pl](mailto:iod@jaroslaw.itl.pl) bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym powyżej. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją umowy, pełnienia funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

#### Załączniki

1. Formularz oferty- zał. nr 1,
2. Wykaz osób – zał. nr 2 ,
3. Projekt umowy – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jarosławiu  
Elżbieta Kot