

## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu</b>
1.2.	siedzibę jednostki
	<b>Jarosław</b>
1.3.	adres jednostki
	<b>37-500 Jarosław ul Piekarska 5</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p><b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu o nazwie skróconej GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Jarosław działająca na podstawie ustaw: ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej oraz statutu jednostki. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej.</b></p> <p><b>Ośrodek wykonuje również inne powierzone mu do realizacji zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.</b></p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>GOPS sporządza sprawozdanie jednostkowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości które obejmują:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych,</b></li> <li><b>2. metodę wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,</b></li> <li><b>3. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- założowy plan kont ustalający: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,</b></li> <li><b>- wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,</b></li> <li><b>- opis systemu komputerowego,</b></li> <li><b>- system ochrony danych i ich zbiorów.</b></li> </ul> </li> </ol> <p><b>Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera.</b></p> <p><b>Podstawą zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych stanowią sprawdzane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym dowody księgowo zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów.</b></p> <p><b>Aktywa i pasywa GOPS w Jarosławiu zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości. Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 r. przedstawia jasne i rzetelne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.</b></p> <p><b>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie. Za środki trwałe uważa się aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdane do użytku. Umarzane są metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się jednorazowo pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umorzeniu podlegają meble i dywany.</b></p> <p><b>Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie zwiększa się ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.</b></p> <p><b>Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.</b></p> <p><b>Materiały- papier, tonery, koperty, teczki, skoroszyty, segregatory itp odnosi się bezpośrednio w koszty w momencie ich nabycia, nie obejmuje się ich gospodarka magazynową.</b></p> <p><b>Koszty z uwagi na niewielką i nieistotną wartość nie są rozliczane w czasie, nie występują rozliczenia międzyokresowe.</b></p>

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Piekarska 5  
37-500 JAROSŁAW**

Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących z tytułu zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego w wysokości 100% wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki. Wynik finansowy został ustalony przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione, opłacone koszty wg rodzajów, koszty finansowe, pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne.

5. inne informacje

*nie dotyczy*

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

011- środki trwałe

BO- 22709,00

BZ: 22709,00 Umorzenie w kwocie 4500,00 w roku sprawozdawczym łączne w kwocie 13709,00

013- Pozostałe środki trwałe

BO: 101425,07

BZ: 109.270,20

020 - Wartości niematerialne i prawne

BO: 13.873,72

Zmniejszenia na kwotę 13873,72 likwidacja wg protokołu

BZ: 0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

*GOPS nie dysponuje takimi informacjami*

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

*nie wystąpiły*

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

*GOPS nie posiada takich gruntów*

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

*nie występują*

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

*GOPS nie posiada papierów wartościowych*

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Fundusz Alimentacyjny - BO: 3.463.403,63

Zwiększenia - 294.939,11

Zmniejszenia - 115.593,21

BZ: 3.642.849,53

Zaliczka Alimentacyjna - BO: 417.771,98

BZ: 417.771,98

Odsetki BO: 1.291.692,96

Zwiększenia - 212.152,13

Zmniejszenia - 53.046,94

BZ: 1.450.798,15

Razem Wartość Odpisów: 5.511.419,66

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	<i>GOPS nie posiada rezerw</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat <i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat <i>nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>nie występują</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie występują</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie występują</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>GOPS nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>GOPS nie otrzymał gwarancji i poręczeń</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Odprawy emerytalne i rentowe 0,00</li> <li>2. Odprawy pracownicze 0,00</li> <li>3. Nagrody jubileuszowe 5.109,60</li> <li>4. Nagrody uznaniowe 37.700,00</li> <li>5. Odpis na ZFŚS 18.344,75</li> <li>6. Świadczenia BHP 10.046,07</li> <li>7. Zapomogi zdrowotne 0,00</li> <li>9. Ekwiwalent za urlop 0,00</li> <li>9. Bдания okresowe 428,00</li> <li>10. Zwrot kosztów podróży służbowej 1963,81</li> <li>11. Szkolenia 6.127,41</li> <li>Suma 79.719,64</li> </ul>
1.16.	inne informacje <i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>nie występują w GOPS</i>
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i> <i>nie występują w GOPS środki trwałe w budowie</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym</i>
2.4.	<i>informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i> <i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje

	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
GMINNEGO SPÓŁNOŚCIOWEGO STOWARZYSZENIA  
Anetta Niedzwiedz-Dul  
mgr Anetta Niedzwiedz-Dul

2020.12.31  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
GMINNEGO SPÓŁNOŚCIOWEGO STOWARZYSZENIA  
Elzbieta Kot  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Elzbieta Kot