

Zapytanie ofertowe

Na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie pt. „Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym” w ramach programu osłonowego „ Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” pn. „ Z całej mocy STOP przemocy”.

ZAMAWIAJĄCY I INFORMACJE OGÓLNE:

**Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu
ul. Piekarska 5
37-500 Jarosław**

1.1. Na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie pt. „Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym” w ramach programu osłonowego „ Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” pn. „ Z całej mocy STOP przemocy”.

1.2. Zamówienie nie przekracza wartości 130 000 zł netto od przekroczenia której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. W sprawach nieuregulowanych rozeznaniem stosuje się zapisy Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł stanowiący zarządzenie nr 4/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu z dnia 25.03.2021r.

1.4. Celem zamówienia jest poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie poprzez przeprowadzenie szkolenia dla zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie pt. „Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym” w ramach programu osłonowego „ Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” pn. „ Z całej mocy STOP przemocy”.

2.2. Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 14 uczestników - zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą w rodzinie zorganizowane w miejscowości Susiec – Pensjonat Sosnowe Zacisze w ramach programu

osłonowego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Szkolenie pt. „Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym”.

- Tematyka szkolenia : wzmacnianie kompetencji zawodowych w zakresie realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, zmiany w prawie odnośnie przemocy i zastosowanie ich w praktyce, zwiększenie skuteczności działań w przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wypalenie zawodowe - radzenie sobie ze stresem oraz sposób reagowania oraz rozwiązywania problemów z różnymi klientami m.in. zaburzonymi psychicznie, agresywnymi, roszczeniowymi.
- Forma prowadzonego szkolenia:

1) Stacjonarnie w miejscowości .Susiec – Pensjonat Sosnowe Zacisze, w terminie 15 września 2023r.

- Dodatkowo w zakresie obowiązków będzie prowadzenie listy obecności.
- Łączna liczba osób – 14 osób.
- Łączna liczba godzin zegarowych: 5 godzin
- realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023r.
- przygotowanie dla każdego uczestnika certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu

2.3. Miejsce przeprowadzenia Szkolenie w miejscowości .Susiec – Pensjonat Sosnowe Zacisze, ul. Turystyczna 27, 22-672 Susiec

2.4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- a) przygotowanie założeń szkolenia
- b) przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej
- c) dojazd do miejsca realizacji szkolenia tj. Pensjonat Sosnowe Zacisze, ul. Turystyczna 27, 22-672 Susiec
- d) prowadzenie listy obecności.
- e.) przygotowanie dla każdego uczestnika certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu

2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Wykonawcy w zakresie bieżącej realizacji usługi współpracował/li z pracownikami socjalnymi GOPS Jarosław.

2.6. Za godzinę zajęć Zamawiający rozumie godzinę zegarową czyli 60 minut.

2.7. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się podwykonawcami przy realizacji zadania.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zakończenia cyklu szkoleń kompletu dokumentacji określonej w pkt. 2.4 litera d) oraz e.) zapytania ofertowego w zakresie przeprowadzonych zajęć tj. listy obecności oraz certyfikatów

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od zawarcia umowy do 30 września 2023r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługę przeprowadzenia szkolenia dla zespołu interdyscyplinarnego i pracowników socjalnych posiadały wiedzę teoretyczną i praktyczną: na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, dokument należy dołączyć do oferty (oryginał do okazania na życzenie zamawiającego).

5.1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.2. Informacje na temat wykluczenia wykonawców:

5.2.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.2.2. Zgodnie z art 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) t.j. wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy ;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

5.2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli zaistnieją przesłanki określone w pkt 5.2.1. i 5.2.2.

5.2.4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VI. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ:

6.1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

6.2. Oferent wraz z formularzem „Oferta” składa:

6.2.1. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

6.2.1.1. przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,

6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 (wykaz osób) wraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i uprawnienia (kopia za zgodność);

6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 (Oświadczenie dla Wykonawcy do oferty),

6.5. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania ofertowego (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego: Elżbieta Kot, adres e-mail: kierownik@gopsjaroslaw.pl

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego (pkt. IX, pkt 2).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **18.08.2023 r. godz.11:00**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Ofertę należy:
 1. doręczyć osobiście lub
 2. dostarczyć przesyłką pocztową na adres Zamawiającego lub
 3. przesłać zeskanowaną na adres email: kierownik@gopsjaroslaw.pl
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały*”.
5. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:
 1. druk „OFERTA”,
 2. załączniki,
 3. w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej dla każdej części z osobna. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta zostanie złożona po terminie składania ofert.
2. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przesłanek z punktu V zapytania ofertowego,
3. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej lub zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
6. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - negocjowania ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie;
 - negocjowania ceny z wykonawcami, w przypadku złożenia ofert w tej samej cenie;
 - do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
 - wezwania wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień;
 - poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz praw i obowiązków wynikających z RODO.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.
4. Wypełniając obowiązek informacyjny wskazujemy, że Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. Piekar-ska 5, 37-500 Jarosław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@jaroslaw.itl.pl bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym powyżej. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją umowy, pełnienia funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Jarosławiu

Elżbieta Kot

Załączniki

1. Formularz oferty- zał. nr 1,
2. Wykaz osób – zał. nr 2 ,
3. Projekt umowy – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4.